



Das mittelständische Unternehmen Antennentechnik ABB Bad Blankenburg GmbH mit Sitz in Weimar ist ein innovativer Hersteller und Entwickler von modernen Antennensystemen und Kommunikationslösungen mit Standorten in Schweden und der Türkei.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Buchhaltung/Administration (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Woche)

Aufgaben und Tätigkeiten:

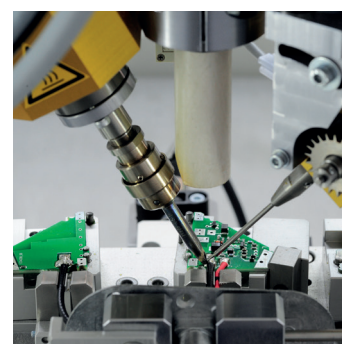
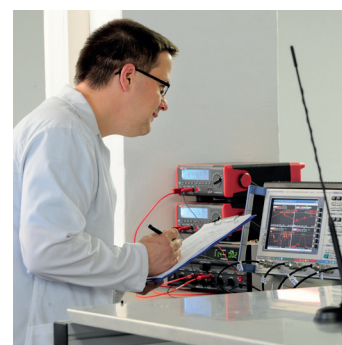
- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Rechnungserfassung und Forderungsmanagement
- Führung und Abstimmung der Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs / Pflege der Bankkonten
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Führung der Lohnbuchhaltung
- Intercompany – Abstimmungen
- Bearbeitung betriebliches Meldewesen
- Unterstützung bei der Bearbeitung steuerrechtlicher Vorgänge
- Vorbereitung und Begleitung von betrieblichen Prüfungen
- Unterstützung im Personalwesen
- Wahrnehmung von Sekretariatsaufgaben, Assistenz der Geschäftsführung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei allen sonstigen Aufgaben im kaufmännischen Bereich

Anforderungsprofil:

- Bilanzbuchhalter oder gleichwertige Qualifikation
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch, Türkisch wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im ERP-System SAP (Modul FI / MM, FI-AA), MS Office
- Kenntnisse in Umsatzsteuer, Lohnsteuer
- gute Kommunikationsfähigkeit, auch telefonisch
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen eine umfassende Einarbeitung, individuelle Förderung und Weiterbildung und die Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an:



bewerbung@atbb.eu oder
**Antennentechnik ABB
Bad Blankenburg GmbH
Frau Simon
In der Buttergrube 3-7
99428 Weimar**